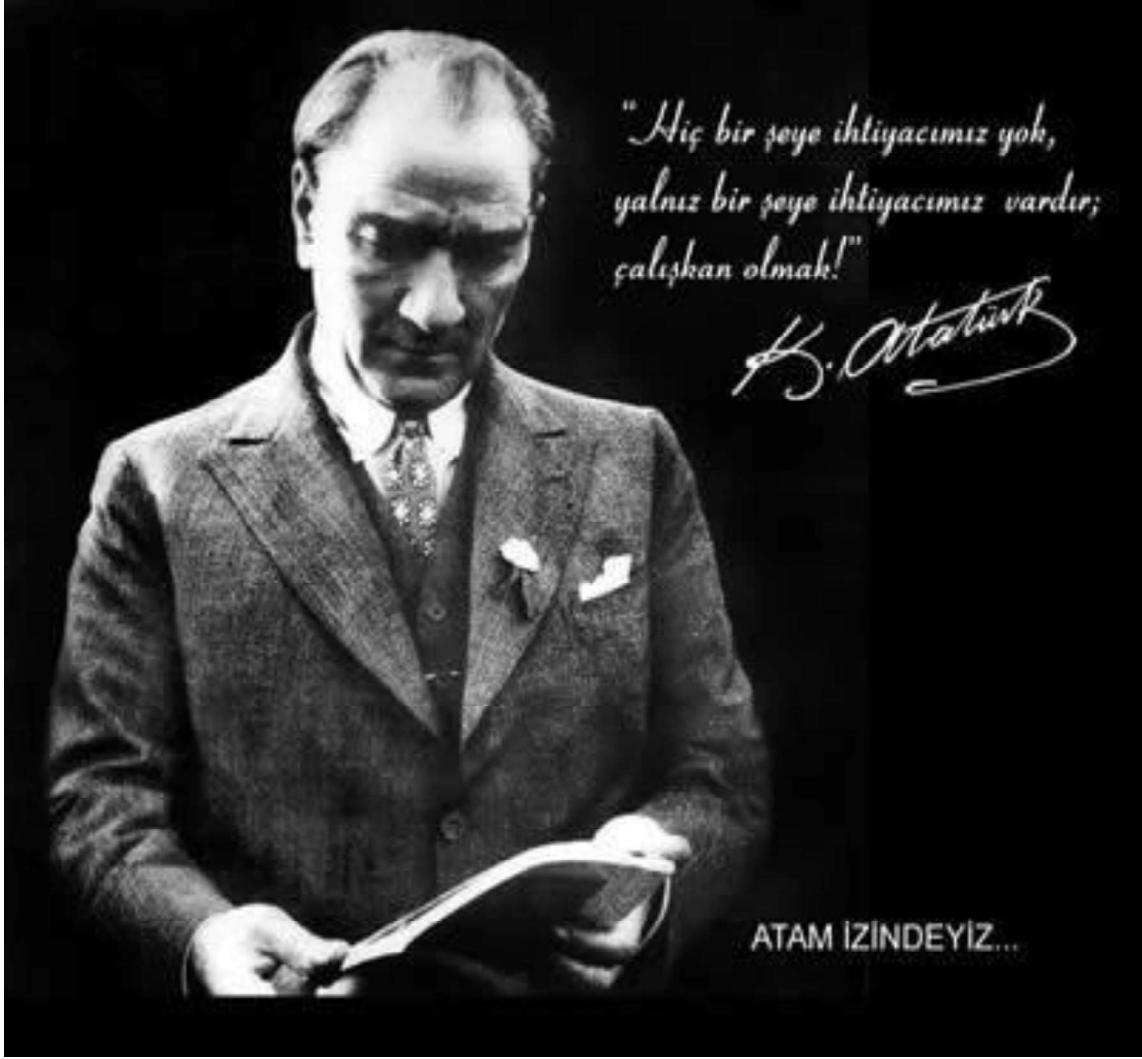


ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT RESUL EKREM GÖKDOĞAN ANADOLU
LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve hariçî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: ALTINDAĞ	
Adres:	Ulubey Mahallesi Altınay Caddesi No.72 Altındağ	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/3cNGzzE62jG2
Telefon Numarası:	0 312 348 1437	Faks Numarası:	0 312 348 1437
e- Posta Adresi:	964308@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://sehitresulekremgokdogananadolulis
esi.meb.k12.tr">http://sehitresulekremgokdogananadolulis esi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	9646308	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Okullar değişen dũnyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak rgũtsel kũltũre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır.

Planlamanın her aşamasında görev ve sorumluluk alan okul yöneticileri ve öğretmenler sorumluluğun paylaşılmasının yanında, birlikte iş yapma ve başarma duygularını paylaştıkça okullar daha çalışabilir kurumlar olma yolunda ilerleyeceklerdir. Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen dũzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırır. Etkili okullar, okul toplumunun tũm bileşenlerini eğitimin amaçlarının gerçekleşmesini sağlayacak şekilde işe katma becerisine sahip olan okullardır.

Demokrasi kũltũrũnũn yaşam biçimi olarak yerleşmesinde, sorunları birlikte çözme becerilerini geliştiren kurumların katkıları yadsınamaz. Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek geleceğin lider ũlkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar.

Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugũnũ görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir sũretir. Bu sũrece herkesin katılımını sağlamak, okul yönetimi ve okul toplumunun birincil görevi olarak kabul edilmektedir.

şehit Resul Ekrem Gökdoğan Anadolu Lisesi eğitim-ğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın öneminin farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tũm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yũreklilikle dile getirmektedirler. Eksikliklerin fark edilip en kısa zamanda dũzeltilmesi, herkesin aklını ve enerjisini işe katan bir anlayışın etkin hale getirilmesi, başarımızın odak noktasında yer almaktadır. Stratejik plan çalışmasına katkı sağlayan ũst yönetim ekibine, ekip arkadaşlarıma ve şehit Resul Ekrem Gökdoğan Anadolu Lisesi ğretmenleri, öğrencileri, velilerine yaptıkları katkılardan dolayı teřekkũr ederim.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci:.....	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi.....	14
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	20
2.7.1. Teşkilat Yapısı	20
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	23
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	27
2.7.4. Mali Kaynaklar	28
2.7.5. İstatistik Veriler.....	29
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	31
2.9. GZFT Analizi	32
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	34
3.1. Misyon	34
3.2. Vizyon	34
3.3. Temel Değerler	35
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	36
4.1. Amaçlar	36
4.2. Hedefler	36
4.3. Performans Göstergeleri.....	37
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	46
4.5. Maliyetlendirme	47
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ahmet KIYMACI	Okul Müdürü	Mehmet Sait KARAOĞULLARI	Müdür Yardımcısı
Güngör TOPKAYA	Müdür Yardımcısı	Nurcan ÇELENLİ	Öğretmen
Volkan ŞAHİN	Rehber Öğretmen	Bengü DARENDE	Öğretmen
Meryem BULUT	OAB Başkanı	Ahmet AY	Öğretmen
Rabia DEĞER	OAB Üyesi	Neşe TAŞ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “Neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Şehit Resul Ekrem Gökdoğan Anadolu Lisesinin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 1968-1969 eğitim-öğretim yılında ULUĞBEY ORTAOKULU olarak hizmete açılmıştır. 1987 – 1988 eğitim-öğretim yılında ULUĞBEY LİSESİ, 1996-1997 eğitim-öğretim yılında YABANCI DİL AĞARLIKLİ LİSE, 2005-2006 eğitim-öğretim yılından itibaren ULUĞBEY ANADOLU LİSESİ adıyla hizmet vermiştir. MEB'in 08.11.2018 tarih ve 6954314411/3121261388 sayılı yazısı uyarınca da ismi değiştirilerek ŞEHİT RESUL EKREM GÖKDOĞAN ANADOLU LİSESİ adıyla olmak üzere kırk yıldan fazla bir süredir eğitim ve öğretim hizmeti vermeye devam etmektedir. 2018-2019 eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz sınavsız öğrenci alıp mahalli yerleştirme sistemine göre eğitim yapmaya başlamıştır.

Genç ve deneyimli öğretmen kadrosu ile okulumuz, Altındağ ilçesinin gözde okulları arasında yer almaktadır. Okulumuzda görev yapan tecrübeli öğretmenlerimiz mesleğe başladıkları ilk günün heyecanını taşıyarak genç arkadaşlarına örnek olmakta, yaptıkları özverili çalışmalar ile kendilerini marka insanlar konumuna taşımaktadırlar. Paydaşlar arasındaki iletişim, kurumsal dinamizmi oluşturan en önemli etkidir.

Lisans ve ön lisans programlarına öğrenci yetiştirmeyi amaçlayan kurumumuz, bugüne kadar öğrenci yetiştirme ve yerleştirmede artan başarısıyla birlikte, nitelikli üniversitelere ve bölümlere yerleşme oranını da artırmıştır. Sosyal, kültürel ve sportif alanlarda olanaklar ölçüsünde faaliyet ve proje hayata geçirilerek okulumuzun bu gelişimine de katkı sağlanmıştır. Bundan sonraki hedefimiz mazimizden ilham alarak geleceğimizin teminatı olan gençlerimizi başta Atatürk olmak üzere bu toprakların yetiştirdiği bütün Türk büyüklerinin izinde, çağının düşünce dünyasına katkı sağlayabilen, yenilikçi fikirleriyle zamanına yön verebilen, ülkesini seven ve ülkesine hizmet etme gayretinde bireyler yetiştirmektir. Amacımız; gençlerimize iyi bir gelecek hazırlamanın yanında onların erdemli birer insan olmalarını sağlamak, toplumla barışık, çevresiyle uyumlu, yardımlaşmayı, paylaşmayı, sorumluluk alabilmeyi, iş birliği içinde çalışmayı bilen insanlar olarak yetiştirmektir. Bu amaçla, gençlerimizin mutlu bir gelecek inşa edebilmeleri, iyi birer insan olabilmeleri için çalışacağız.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi benimsemektedir. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında 3 stratejik amaç, 6 hedef, 23 strateji ve bu stratejilerimiz altında 38 eylemimiz bulunmaktadır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Okulumuz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş olup, bu süreçte, gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir.

2019 ve 2020 yılı genel raporları karşılaştırıldığında hedeflere ulaşılamayan ve önemli oranda iyileşmeye açık alanların olduğu göze çarpmaktadır. Ülkemizin salgın ile mücadele ettiği, okulların tatil edildiği, seyreltilmiş eğitim ile hibrit eğitim süreçlerinde, eğitim öğretime devam edilmiştir.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır. 2021 yılı sonu verilerine göre 2019-2023 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinden büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının buluşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmesi bu performans gösterge hedeflerine ulaşılamamasında büyük etkisi olmuştur. 2021 yılı, bir yandan COVID-19 salgınıyla mücadelenin devam ettiği diğer yandan da normalleşme sürecine yönelik önemli adımların atıldığı bir yıl olmuştur. Bu yönüyle 2021 yılı, hem salgın sürecinde meydana gelen öğrenme kayıplarının telafisi hem de salgın sonrası eğitim sürecinin şekillenmesinde kritik bir yıl olarak tamamlanmıştır.

2022 yılı izleme ve değerlendirme bulguları Müdürlüğümüz performansının; salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesi, , fiziki altyapının geliştirilmesi, bilişim altyapısının güçlendirilmesi, uzaktan eğitim kapasitesinin artırılması, gibi birçok konuda önceki yıllara göre arttığını göstermektedir. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler göze çarpmaktadır. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla zengin ve çeşitli içerikte çok sayıda faaliyet gerçekleştirilmiştir.

2022-2023 eğitim öğretim yılında, ülkemizde meydana gelen 6 Şubat deprem felaketinin kısmen de olsa eğitim üzerinde olumsuz etkileri olmuştur.

Tablo 2. 2019-2023 Stratejik planın gerçekleşme tablosu

Amaç/ Hedef	Performans Gösterge Sayısı	2020 Gerçekleşmesi	2021 Gerçekleşmesi	2022 Gerçekleşmesi	2023 Gerçekleşmesi
1.1 HEDEF	2	%80	%90	%95	%95
1.2 HEDEF	2	%100	%100	%100	%100
2.1.1 HEDEF	5	%30	%40	%60	%60
2.1.2 HEDEF	5	%30	%50	%50	%50
2.2 HEDEF	2	%25	%40	%60	%65
3.1 HEDEF	4	%45	%40	%75	%85
3.2 HEDEF	3	%65	%70	%80	%80

2.3. Yasal Yüklölölükler ve Mevzuat Analizi

Aşağıda belirtilen mevzuat çerçevesinde yasal yüklölölükler yerine getirilecektir:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğı
- MEB Yönerge, Genelge ve Görüş yazıları

Okulumuzda yasal çerçevelerle sınırlı kalmakla birlikte öğrencilerimize eğitim öğretim hizmetleri verilmekte, aynı zamanda velilerimiz de okul süreçleri ve yaşam boyu öğrenme becerileri kapsamında zaman zaman seminerler yoluyla eğitilmektedir. Mevcut mevzuat işlevseldir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile kalkınma planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Bakanlık
Ankara İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Altındağ İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Okulumuzun stratejik planı hazırlanırken tabloda yer alan üst politika belgeleri göz önünde bulunulmuştur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi planlamak. Ziyaret, Konferans, Sergi
Sportif faaliyetler	Futsal, basketbol vb. turnuvalara katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim sergileri ve konserler düzenlemek.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme. Okul içi mesleki gelişim seminerleri vermek.
Okul aile birliği faaliyetleri	Düzenli toplantılar yapmak ve okul için kararlar almak. Maddi ihtiyacı olan öğrenci ve ailelerine destek sağlanması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Mezuniyet etkinlikleri ve bahar şenlikleri planlamak. Kültürel yarışmalar, Proje çalışmaları.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	İlgili yönetmelikler gereği ölçme-değerlendirme faaliyetlerini planlamak ve uygulamak.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	DYK ve destek eğitim faaliyetlerinin planlanıp uygulanması.
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı eğitim çalışmaları planlamak ve uygulamak.

2.6. Paydaş Analizi

EK -1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Millî Eğitim Bakanlığı		X
Valilik		X
Milli Eğitim Müdürlüğü		X
Çalışanları		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X	
Öğrenciler ve Veliler	X	
Okul Aile Birliği	X	
Üniversite		X
Belediyeler		X
Emniyet Güçleri		X
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X
Muhtarlık		X
İşveren kuruluşlar		X
Sivil Toplum Kuruluşları		X

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		Ö		Bağlı olduğumuz merkezi idare	5
Öğrenciler			Ö	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	5
Kaymakamlık		Ö		Mülki İdare	4
Belediye		Ö		Tedarikçi Mahalli İdare	3
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

Ö: Tamamı 0: Bir kısmı; Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

EK -3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yararlanıcı (Müşteri)
		Ö	Ö	Ö			0	Ö	Öğrenciler
		Ö							Veliler
	Ö				0	0			Üniversiteler
					0	0			Medya
			0		0				Uluslararası kuruluşlar
									Meslek Kuruluşları
						0			Sağlık kuruluşları
0									Diğer Kurumlar
		0			0	Ö			Özel sektör

Ö: Tamamı 0: Bir kısmı

EK -4 Paydaş Anketleri

Öğretmen Anketi Sonuçları:

GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,84	76,8
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,55	71
3. Okul temiz ve hijyeniktir.	4,2	84
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,15	83
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,9	78,5
6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3,75	75,6
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3,82	76,4
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3,45	69,6
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	4,02	80,4
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,5	91,4
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3,68	73,6
12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,6	92,2
13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3,56	71,2
GENEL DEĞERLENDİRME	3,92	78,74

Öğrenci Anketi Sonuçları

GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1. Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,82	76,4
2. Okul temiz ve hijyeniktir.	3,45	69,6
3. Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3,56	71,2
4. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,1	82,2
5. Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	3,85	77,5
6. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,26	85,2
7. Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	3,58	71,6
8. Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,45	69,6
9. Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3,56	71,2
10. Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	4,1	82,2
11. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	3,85	77,5
12. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	4,15	83
13. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,9	78,5
14. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3,75	75,6
15. Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	3,85	77,5
16. Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	4,26	85,2
17. Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	3,58	71,6
18. Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	4,1	82,2
19. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,4	69,8
20. DYK'leri yeterli buluyorum.	4,26	85,2
GENEL DEĞERLENDİRME	3,84	77,14

Veli Anketi Sonuçları:

GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,84	76,8
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,05	80,2
3. Okul temiz ve hijyeniktir.	3,9	78,5
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,75	75,6
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,84	76,6
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3,45	69,6
7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,56	71,2
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,1	82,2
9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,85	77,5
10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,15	83
11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,9	78,5
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3,75	75,6
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,82	76,4
GENEL DEĞERLENDİRME	3,84	77,05

İç ve dış paydaşlarımızı özelliklerine göre şu şekilde sınıflandırabiliriz

PAYDAŞ LİSTESİ		
İç-Dış		
Paydaş Adı	Neden Paydaş	İç-Dış
Bakanlık	Eğitim, mevzuat ile yönlendirme	Dış
Yatırım ve Tesisler Dairesi	Bina ve Proje	Dış
Hizmet içi Eğitim Dairesi	Öğretmenlerin eğitilmesi	Dış
YEGİTEK.	Merkezi Sınav ve kayıtlar	Dış
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	Dış
Okul Yöneticileri	Yetki ve organizasyon	İç
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	İç
Rehber Öğretmen	Öğrenciye rehberlik	İç
Memur	Mali ve ayni yönetim desteği	İç
Hizmetli	Yardımcı hizmetler	İç
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	İç
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	İç
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	Dış
Velilerimiz	Kaynak sağlayan	Dış
Öğrenci Servisleri	Öğrencilerin getirilip götürülmesi	Dış
Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacını giderilmesi	İç
Ankara Valilik	İdari işlemler	Dış
Altındağ Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	Dış
Altındağ İlçe Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	Dış
Üniversiteler	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	Dış
Ulusal ve yerel basın	Olumlu yönlendirme	Dış
Yardımsever kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	Dış

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 4. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara			İlçesi: Altındağ		
Adres	Ulubey Mahallesi Altınay Caddesi No:72 / Altındağ		Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/3cNGzzE62jG2	
Telefon Numarası	0 312 3481437		Faks Numarası	0 312 3481437	
E- Posta Adresi	964308@meb.k12.tr		Web sayfası adresi	http://sehitresulekremgokdogananadolulisesi.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	964308		Öğretim Şekli	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1968			Toplam Çalışan Sayısı	58	
Öğrenci Sayısı	Kız	422	Öğretmen Sayısı	Kadın	29
	Erkek	221		Erkek	21
	Toplam	643		Toplam	50
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		32
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		15
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1154 T.L.	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 5. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	√	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha	√	
Derslik Alanları (m2)	44	Kütüphane	√	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	√	
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	√	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		√
Öğretmenler Odası (m2)	60	Beceri Atölyesi		√
Okul Oturma Alanı (m2)	425	Pansiyon		√
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	5100			
Okul Kapalı Alan (m2)	2610			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	135			
Kantin (m2)	56			
Tuvalet Sayısı	7			

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 6. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	22	8	30	11/C	15	10	25
9/B	21	10	31	11/D	13	12	25
9/C	22	8	30	12/A	25	12	37
9/D	23	7	30	12/B	24	13	37
10/A	21	12	33	12/C	23	14	37
10/B	22	8	30	12/D	22	14	36
10/C	21	6	27	12/E	22	16	38
10/D	22	10	32	12/F	21	16	37
11/A	18	9	27	12/G	24	13	37
11/B	17	10	27	12/H	24	13	37

Tablo 7. Akademik Başarı

	Lisans bölümlerini kazanan öğrenci sayısı			Ön Lisans bölümünü kazanan öğrenci sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	18	18	13	8	22	26
% ORANI	24	30	27	24	30	27

Tablo 8. Devam Devamsızlık verileri

ÖĞRETİM YILI	Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı
2020-2021	1182	-
2021-2022	1204	0,7
2022-2023	702	1,28

Tablo 9. Disiplin Durumu

Yıllar	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Disiplin cezalarının dağılımı				Ceza Alan Öğrenci Oranı
		Uyarı	Kınama	Kısa Süreli Uzaklaştırma	Okul Değiştirme	
2020-2021	1	-	-	1	-	0,08
2021-2022	3	-	2	1	-	0,25
2022-2023	11	2	6	3	-	0,96

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 10. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Brans Öğretmeni	20	28	48
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	26	33	59

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir.
Müdür Yardımcısı	Öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.
Öğretmenler	Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Verilen her türlü yazıyı kurallarına uygun olarak yazar. Gelen ve giden yazılarla ilgili defterleri tutar, dosyalama işlemini yapar, elektronik ortamlardaki verileri yedekler, arşivler, bilgileri güncelleştirir, gerekli olanlara cevap hazırlar ve işleri süresi içinde sonuçlandırmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul veya kuruma ait bina, tesis, alan, araç ve gereç, benzeri bölüm ve çevresinin temizlik ve diğer hizmetlerini yapmak.

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	3	100

Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	2	-	-	2

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	2	0	2
7-10 Yıl	6	3	9
11-15 Yıl	5	3	8
16-20	6	4	10
20 ve üzeri	7	11	18

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	4	10	9	5	6

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	38	1
2	696 KHK	1	1	Lise	6	2
3	İşkur (TYP)	-	3		0	3

Tablo 17. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulu yönetmek.
Müdür Yardımcısı	Müdürün verdiği iş ve işlemleri yapmak.
Öğretmenler	Ders öğretimi ve rehberlik hizmetleri, sosyal etkinlikler ve ders dışı eğitim çalışmaları yapmak.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	DYS ile ilgili yazışmaları yapmak, istatistik yapmak, dosyaları hazırlamak ve arşiv işlemleri ile ilgilenmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik ve düzeni ile ilgili iş ve işlemler.

Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	200	15	150	2	10	5

Tablo 19. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Sayısı

Eğitilere katılan katılımcı sayısı	Mesleki Gelişim alanında	Kişisel Gelişim Alanında	Sosyal Gelişim Alanında
50	412	372	242

2.7.3. Teknolojik Düzey

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	24	24	24	0
Bilgisayar	21	21	21	0
Projeksiyon	4	4	4	0

Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		Yok			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği tarafından karşılanmaktadır.

Tablo 22. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	580.000 TL	800.000 TL	1.050.000 TL	1.420.000 TL	1.713.000 TL
Okul Aile Birliği	112.500 TL	153.700 TL	245.000 TL	227.400 TL	250.700 TL
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	692.500 TL	953.700 TL	1.295.000 TL	1.647.400TL	1.963.700TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.

Tablo 23. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		31.977,66		7.036,11		78.095,94
Küçük Onarım		-		-		-
Bilgisayar Harcamaları		-		35.962,86		22.363,00
Büro Makinaları Harcamaları	61.212,79	1.262,60	177.427,46	3.160,00	266.926,74	14.849,00
Telefon		634,17		600,25		1.051,25
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		27.408,36		67.668,34		46.403,80
GENEL		61.212,79		177.427,46		266.926,74

2.7.5. İstatistiki Veriler

Kontenjan Bilgileri:

- 2021-2022 Eğitim - Öğretim Yılı : 120
- 2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı : 120
- 2023-2024 Eğitim - Öğretim Yılı : 120

Taban-Tavan Puan Bilgileri:

- 2020-2021 Eğitim - Öğretim Yılı Taban puan 82 - Tavan Puan 98
- 2021-2022 Eğitim - Öğretim Yılı Taban puan 87- Tavan Puan 99
- 2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı Taban puan 92- Tavan Puan 99

ÖSYM 'de Öğrenci Yerleştirme Yüzdesi:

- 2022-2023 Eğitim - Öğretim Yılı Başarı Yüzdesi % 27

PERFORMANS	Mevcut
GÖSTERGESİ	2023
Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı	6
Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	10
Düzenlenen Seminer Sayısı	11
Sağlıklı Yaşama Yönelik Etkinlik Sayısı	6
Ödül Alan Öğrenci Sayısı	5

PERFORMANS	Mevcut
GÖSTERGESİ	2023
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okulumuza yönlendirilen engelli öğrenci sayısı	0
Okulumuzda açılan dersler bazında kurs sayısı (hafta içi/hafta sonu)	4
Sürekli Devamsız öğrenci sayısı	4
Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	22

PERFORMANS	Mevcut
GÖSTERGESİ	2023
Ön lisans ve lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	39
Üniversitelere düzenlenen gezi sayısı	8
Veli bilgilendirme toplantı sayısı	12
Mesleki tanıtım seminer sayısı	14
Üniversite sınavları deneme sınav sayısı	3

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e-okul uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler

Güçlü Yönleri

Öğrenciler	Tam gün öğretim yapılması. Öğrencilerimizin il ve ilçede düzenlenen bilgi, kültür, edebiyat yarışmalarında başarılar elde etmesi. Disiplinin ve devamsızlığın çok büyük sorun oluşturmaması. Öğrencilerimizin kendilerini çoğunlukla doğru ifade edebiliyor olmaları.
Çalışanlar	Tecrübeli bir öğretmen kadrosuna sahip olması.
Veliler	Velilerimizin genel olarak okul çalışanlarıyla rahat görüşebiliyor olması. Velilerimizin okulu güvenli bulması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzda alarm ve kamera sisteminin mevcut olması.
Donanım	Okulumuz laboratuvarlarının mevcut olması.
Bütçe	Bütçe olanaklarımız yeterlidir.
Yönetim Süreçleri	Yeterli personelin olması. Okul yönetiminin okul ve öğrenci lehine yapılan her türlü faaliyeti desteklemesi, takım ruhuna önem vermesi.
İletişim Süreçleri	Öğrenci, öğretmen, yönetim ve veli arasındaki iletişimin iyi olması.

Zayıf Yönlerimiz

Öğrenciler	Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin kayıt bölgesiyle sınırlı olması. Öğrenciler için düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması. Okulumuzdaki sınıf mevcutlarının fazla olması.
Çalışanlar	Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yetersiz oluşu.
Veliler	Veli toplantılarına katılımın yeterli olmaması. Velilerin yüksek not beklentisinin olması. Velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzda yemekhanenin olmaması. Okulumuzun bulunduğu semtte toplu taşıma araçlarının yeterli olmaması. Öğrencilerin sabah gelirken ve okul çıkışında ulaşımını güçlüklerle sağlaması. Okulumuzun spor salonunun ve konferans salonunun olmaması. Okulumuzdaki müzik ve resim odalarının yetersiz olması. Okulumuzdaki derslik sayısının az olması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

- Başkentte merkezi bir konumda olması sebebiyle birçok kuruma ulaşılabilmesi.
- Eğitim sisteminde MEBBİS, e-okul, EBA vb modüllerden yararlanıyor olması.
- Düzenli devlet bütçesinden ödenek alıyor olması.
- Okul servisinin olması
- Öğrencilerimizin yakın çevreden gelmesi.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerimizin devlet kurumlarından destek alabilmesi.
- Veli ve öğrencilerimizin üniversite hedefli motivasyonlarının olması.
- Üniversitelerle rehberlik ve tanıtım işbirliğine gidilmesi.

Tehditler

- Ders müfredatlarındaki sürekli değişmeler nedeniyle öğretim süreçlerinde sıkıntılar yaşanması.
- Çeşitli nedenlerden kaynaklanan parçalanmış aile sayısının sürekli artıyor olması.
- Teknolojideki hızlı ilerlemeyle birlikte, yanlış kullanımla birlikte tehditler içermesi ve kötü alışkanlıkların ortaya çıkıyor olması.
- Veli profilinin orta alt gelir gurubunda olması nedeniyle öğrencilerin maddi yetersizliklerinin olması.
- Siteler iş merkezlerinin okula yakın olması.
- Bölgedeki trafik yoğunluğunun fazlalığı ve kurallara uyulmaması.
- Okulumuzun sanayi bölgesinde olması sebebiyle hava kirliliği yaşanması.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

İletişim becerileri gelişmiş, ilkeli, bilgili, bilinçli, üretken, hayata hazır, özgüven sahibi, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen, demokratik bilince sahip, kendine ve çevresine sevgi ve saygıyı yaşamın her alanında koruyan, millet ve vatan sevgisini üstün tutan bir anlayışla kültürel ve manevi değerlere sahip çıkan, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, çağdaş bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

- Kapalı kapılar için anahtar, engeller için basamak olan,
- Eğitim-öğretimde etkili iletişime önem veren, kültürel ve manevi değerlere sahip çıkan,
- Okul, aile, öğrenci, çevre ile diyaloga ve iş birliğine önem veren,
- Halktan kopuk, tüketici, taklitçi, ezberci ve menfaatçi değil, memleketçi, üretici, yaratıcı, araştırmacı, fedakâr bir çalışma anlayışında olan,
- İlişkilerinde dürüstlük ve gerçeğe saygıyı ön planda tutan,

- Yapılan her işte mükemmeli hedefleyen,
- Atatürk İlke ve İnkılâpları ile Cumhuriyet değerlerini benimseyen,
- Türk Milletinin milli ve manevi değerlerine bağlı, onları koruyup geliştiren bir kurumdur.

3.3 Temel Değerler

- Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlılık
- Milli, manevi ve kutsal öğeleri her zaman ön planda tutma
- Karar verme süreçlerinde paydaşların katılımına önem verme
- Şeffaflık: Faaliyetler, paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştirilir.
- Her düzeyde yetkilinin eylem ve kararlarından dolayı hesap verme yükümlülüğü vardır.
- Adalet: Okul yönetimi kurum çalışanları arasında ayırım yapmaz, emeğe saygı gösterir.
- İşbirliği, Dayanışma ve Paylaşma: Kurum çalışanları işbirliği, dayanışma ve paylaşma anlayışı içerisinde hareket eder.
- Yenilikçilik: Çalışanlar düşünce ve görüşlerini serbestçe dile getirir.
- Katılımcılık: Çalışanlar bireysel özellik ve idealizmlerini koruyarak her kademedeki yönetim süreçlerine katılır.
- Mükemmeli Aramak: Çalışanlar kurumun tüm faaliyetlerini sürekli olarak iyileştirmek ve geliştirmek anlayışıyla hareket eder.
- Çevrecilik: Kurum çalışanları çevreye duyarlıdır. Doğal yaşamı korur ve geliştirir.
- Geleceğe İnanmak: Kurum çalışanları geleceğe ümitlerle bakar.
- Toplum Yararı: Kurum faaliyetlerinde toplum yararı gözetilir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

AMAÇ 1 Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimini sağlayıp eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

AMAÇ 2 Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci üretken bireyler olarak yetiştirilmesi sağlamak.

AMAÇ 3 Kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirmek.

4.2. Hedefler

HEDEF 1.1 Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.

HEDEF 1.2 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.

HEDEF 2.1 Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabilecektir.

HEDEF 2.2 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırılabilecektir.

HEDEF 2.3 Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecek.

HEDEF 2.4 Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecek.

HEDEF 3.1 Okulun fiziki imkanları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 3.2 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

HEDEF 3.3 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

HEDEF 3.4 Enerji verimliliği artırılabilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

Tema 1. Eğitim ve Öğretime Erişim

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar “EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM” teması altında değerlendirilmektedir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	18	15	12	10	8
PG.1.1.2.	Bir eğitim ve öğretim döneminde sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	1	0,6	0,4	0,2	0,1	0
PG.1.1.3.	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	95	98	100	100	100	100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Devamsızlık oranları takip edilip, çözümler bulunacaktır.	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Sınıf rehber öğretmeni	Eğitim öğretim yılı
1.1.2	Sınıf Tekrarına kalma nedenleri araştırılarak önleyici tedbirler geliştirilecek.	Müdür Yardımcısı Sınıf rehber öğretmenleri Rehberlik Servisi,	Eğitim öğretim yılı
1.1.4	Okulda yetiştirme kursları açılarak akademik ihtiyacın okul içinde giderilmesi sağlanacak.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1.	Bir eğitim öğretim yılında bilimsel,sosyal,kültürel sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	215	350	400	550	550	550
PG.1.2.2	Bir eğitim öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci sayısı	350	550	550	550	550	550

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanacak.	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, Kulüp Danışman öğretmeni	Eğitim öğretim yılı
1.2.2	Toplum hizmeti faaliyetlerine katılım artırılabilecek.	Müdür Yardımcısı Sınıf rehber öğretmenleri Rehberlik Servisi,	Eğitim öğretim yılı

TEMA 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2 Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci üretken bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1.	Matematik dersi yıl sonu başarı ortalaması	54,3	56,2	58,5	60,2	61,3	62,5
PG.2.1.2	Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı ortalaması	67,2	70,5	72,0	73,5	75,0	76,5
PG.2.1.3	Fen grubu dersleri yıl sonu başarı ortalaması	55,2	56	57	58,1	59,1	60
PG.2.1.4	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı ortalaması	74,4	76,1	77,6	79,2	80,1	81,3

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacak.	Müdür Yardımcısı Zümre Başkanları	Eğitim öğretim yılı
2.1.2	Öğrencilerin kitap okumaları teşvik edilecek.	Müdür Yardımcısı, Türk Dili ve Edebiyatı zümresi	Eğitim öğretim yılı
2.1.3	Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacak	Müdür Yardımcısı Ders öğretmenleri Rehberlik Servisi .	Eğitim öğretim yılı

Stratejik Hedef 2.2 Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısını artırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1.	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	27	35	41	48	55	62
PG.2.2.2.	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	25	60	85	90	100	110
PG.2.2.3.	TYT ve AYT sınavlarında ilk 10000 de yer alan öğrenci sayısı	0	2	5	7	8	10

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Destekleme ve Yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı
2.2.2	Üniversitelere geziler düzenlenecek.	Müdür Yardımcısı Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı
2.2.3	Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkanları oluşturulacak	Müdür Yardımcısı, Zümre Başkanları	Eğitim öğretim yılı
2.2.4	Çeşitli mesleklerden kişiler okulumuza seminer için davet edilecek	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı

Stratejik Hedef 2.3 Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecek

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1.	Öğrenci görüşmeleri oranı	25	30	35	40	45	50
PG.2.3.2.	Veli görüşmeleri oranı	10	20	30	35	40	45
PG.2.3.3.	Mesleki rehberlik faaliyeti sayısı	2	5	6	8	8	10

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksiklikleri ihtiyaçları tespit edilerek planlama yapılacak	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılı
2.3.2	Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi, öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
2.3.3	Veli işbirliği artırılacak	Rehberlik Servisi, O.A.B.	Eğitim öğretim yılı

Stratejik hedef 2.4 Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı y
yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcu t	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.1.	Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması	74,4	76,1	77,6	79,2	80,1	81,3
PG.2.4.2	Yabancı dil bilmenin önemini anlatan seminer sayısı	1	2	2	3	3	4
PG.2.4.3	Uluslar arası hareketlilik programlarına/projeleri nekatılan öğrenci sayısı	0	2	2	2	2	2

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.	Müdür Yardımcısı. İngilizce zümresi	Eğitim öğretim yılı
2.4.2	Duvar panoları, afişler vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkarılması sağlanacaktır	Müdür Yardımcısı. İngilizce zümresi	Eğitim öğretim yılı
2.4.3	Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim yılı

TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3. Kurumsal kapasite ve yeterlilikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulun fiziki imkanları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1.	İyileştirilen fiziki mekan sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.3.1.2.	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı	75	85	100	100	100	100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulun fiziki mekanlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim öğretim yılı
3.1.2	Bilişim alt yapısını güçlendirme çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi, BT Rehber öğretmen	Eğitim öğretim yılı

Stratejik Hedef 3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1.	Yöneticilerin aldığı hizmet içi eğitim sayısı	2	4	4	4	4	4
PG.3.2.2	Öğretmenlerin aldığı hizmet içi eğitim sayısı	3	6	6	6	6	6

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okul yöneticileri ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	Okul İdaresi öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
3.2.2	Okul yöneticileri ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi,	Eğitim öğretim yılı

Stratejik Hedef 3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1.	Okulda yaşanan kaza sayısı	5	-	-	-	-	-
PG.3.3.2	Hijyen gıda güvenliği bulaşıcı hastalıklar konusunda eğitim alan öğrenci sayısı	60	200	550	550	550	550
PG.3.3.3	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	3	3	3	2

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Bağımlılıkla mücadele akran zorbalığı sağlıklı beslenme hijyen gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
3.3.2	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Okul İdaresi, Afet ve Acil Kulüp öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.4.1.	Elektrik tüketimi aylık (kwh)	4100	3900	3800	3700	3600	3500
PG.3.4.2.	Su tüketimi aylık (m ³)	130	115	110	105	100	95
PG.3.4.3.	Doğalgaz tüketim aylık (m ³)	4000	3750	3600	3450	3350	3150

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
3.4.2	Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi öğretmenler	Eğitim öğretim yılı
3.4.3	Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir	Okul İdaresi öğretmenler	Eğitim öğretim yılı

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Okul stratejileri belirlerken karşılaşılabileceğimiz bazı sorunlar ve bu sorunlara yönelik alternatif yöntemler şunlar olabilir:

Sorunlar:

1. **Yetersiz Kaynaklar:** Okulların bütçe, insan gücü ve teknolojik altyapı gibi kaynakları sınırlı olabilir, bu da stratejilerin uygulanmasını zorlaştırabilir.
2. **Değişen Eğitim Ortamı:** Hızla değişen teknoloji, öğrenci profilleri ve toplumsal beklentiler, stratejilerin zaman içinde geçerliliğini yitirmesine neden olabilir.
3. **Personel Direnci veya Yetkinlik Eksikliği:** Yeni stratejilerin uygulanması konusunda personelde direnç olabilir veya gerekli yetkinliklerin eksikliği sorun yaratabilir.
4. **Velilerin ve Toplumun Beklentileri:** Okulun stratejik hedefleri, veli ve toplumun beklentileriyle uyumlu olmayabilir.

Alternatif Yöntemler:

1. **Ortaklık ve İşbirliği:** Yetersiz kaynaklarla başa çıkmak için yerel toplum, iş dünyası veya diğer okullarla işbirliği yapılabilir. Kaynaklar ve deneyimler paylaşılabilir.
 2. **Esneklik ve Uyum Yeteneği:** Değişen eğitim ortamına uyum sağlamak için stratejiler esnek olmalı ve düzenli olarak gözden geçirilmelidir. Hızla değişen koşullara cevap verebilmek için okul yönetimi hızlı karar alma süreçlerini benimsemelidir.
 3. **Personel Gelişimi ve Motivasyonu:** Personelin stratejilere uyum sağlaması için eğitim ve gelişim fırsatları sunulmalıdır. Ayrıca, personelin motivasyonunu artırmak ve direnci azaltmak için açık iletişim ve katılımcılığı teşvik eden bir kültür oluşturulmalıdır.
 4. **Stakeholder İletişimi ve Katılımı:** Veliler ve toplumun stratejilere katılımı ve desteği, hedeflere ulaşma sürecini kolaylaştırabilir. Düzenli iletişim ve geri bildirim mekanizmaları kurularak veliler ve toplum stratejik kararlara daha fazla katılım sağlayabilirler.
- Bu alternatif yöntemler, okulların karşılaşılabileceği sorunlara çözüm getirebilir ve stratejilerin etkin bir şekilde uygulanmasını destekleyebilir.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 26. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5000	7000	10000	13000	16500	51500
Hedef1.1	1500	2500	4000	5000	7000	
Hedef 1.2	3500	4500	6000	8000	9500	
Amaç 2	8500	13700	19000	24900	29700	95800
Hedef 2.1	3000	5000	7000	9500	11000	
Hedef 2.2	1000	1500	1800	2100	2200	
Hedef 2.3	1500	2500	3700	5100	6500	
Hedef 2.4	3000	4700	6500	8200	10000	
Amaç 3	594000	813000	1121000	1434500	1707500	5670000
Hedef 3.1	95000	130000	185000	205000	225000	
Hedef 3.2	5000	7000	8500	10000	11000	
Hedef 3.3	4000	6000	7500	9500	11500	
Hedef 3.4	490000	670000	920000	1210000	1460000	
Genel Yönetim Giderleri	85000	120000	145000	175000	210000	735000
TOPLAM	692500	953700	1295000	1647400	1963700	6552300

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

